



ASF recrute un/une Stagiaire - Assistant.e Recherche & Monitoring droits humains et justice transitionnelle

- Lieu Bruxelles, Belgique
- Entrée en fonction Février 2021
- Durée du contrat 6 mois
- Type de contrat Convention d'immersion professionnelle
- Clôture des candidatures 26 janvier.

Avocats Sans Frontière : justice pour un monde équitable

Avocats Sans Frontières (ASF) est une Organisation Non Gouvernementale Internationale créée en 1992 à Bruxelles (Belgique). ASF a pour vocation de promouvoir, en toute indépendance, la réalisation d'une société plus juste, équitable et solidaire dans laquelle le droit et la justice sont au service des individus en situation de vulnérabilité.

En ce sens, ASF contribue à renforcer le rôle social des avocats essentiel pour l'instauration ou le maintien d'un état de droit, la lutte contre l'impunité et pour un accès effectif des plus vulnérables au droit et à la justice.

ASF est engagée :

- dans plusieurs projets de terrain en République Démocratique du Congo, en Ouganda, en Indonésie, au Maroc, en République centrafricaine et en Tunisie ;
- sur plusieurs axes d'intervention : justice pénale internationale et justice transitionnelle, lutte contre la torture, promotion et défense des droits humains (en ce compris les droits civils, culturels, économiques, politiques et sociaux), entreprises et droits humains (business & human rights ou B&HR), etc. ;
- dans le cadre d'actions de soutien et de protection en faveur des avocats et défenseurs des droits humains.

Plus d'infos sur WWW.ASF.BE.

Description du stage

Le/l'assistant.e travaille sous la supervision de la Coordinatrice de la Recherche et de l'Experte Justice transitionnelle.

Il/elle sera amené.e à travailler sur différentes activités de monitoring, à toutes les étapes des processus concernés :

- (i) Le suivi des travaux de la Commission spéciale chargée d'examiner l'Etat indépendant du Congo (1885-1908) et le passé colonial de la Belgique au Congo (1908-1960), au Rwanda et au Burundi (1919-1962) ses conséquences et les suites qu'il convient d'y réserver : anticiper les audiences et auditions ; y assister (au moins virtuellement) et préparer des compte-rendu ; participer aux analyses de la Commission ;
- (ii) La coordination de la publication des rapports d'observation de procès en justice transitionnelle (RDC, Tunisie et Ouganda) sur la plateforme dédiée sur le site internet d'ASF, notamment la production et diffusion de contenus, et la rédaction de notes d'orientation à l'attention des observateurs.

Le/l'assistant.e appuiera plus généralement le développement de l'expertise chez ASF, via la réalisation de tâches de recherche documentaire et de productions d'analyse sur des sujets de justice transitionnelle et/ou droits humains.

Enfin, il/elle appuiera l'organisation d'évènements (tables rondes et conférences, etc.), en particulier la prise de contact avec les intervenant.e.s, un appui à la logistique et à la production de supports pour la conférence ; la rédaction de compte-rendus.

Profil recherché

Pour que leur candidature soit prise en considération, les candidats devront :

- Être en possession d'un diplôme de droit (Master/Licence), principalement dans l'une des orientations suivantes : droits humains ; droit (international) pénal ; anthropologie du droit ;
- Faire état d'un engagement pour les questions relatives aux droits humains et/ou pour les problématiques liées aux thématiques de développement et de justice ;
- Faire preuve d'excellentes capacités rédactionnelles ;
- Avoir de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ainsi qu'un souci du détail ;
- Maîtrise parfaite du Français et très bonne connaissance de l'Anglais ;
- Être capable de travailler en autonomie ;

Durée

Le contrat se déroulera sur une période de minimum quatre mois, et débutera au plus tard le 15 février 2021.

Nous offrons

- Une convention d'immersion professionnelle assortie d'une indemnité de 813€ par mois
- La possibilité de développer une expérience au sein d'une ONG professionnelle et internationale.
- L'opportunité de contribuer à des outils innovants sur la diffusion du droit.
- Des chèques repas de € 8 par jour presté et le remboursement de vos frais de transports en commun.

Pour postuler

Veuillez envoyer les éléments suivants à l'adresse e-mail job@asf.be et à enovic@asf.be, en précisant la référence « **Assistant.e Recherche & Monitoring** » :

- CV
- Lettre de motivation
- Dates de disponibilité

Nous nous réservons la possibilité de sélectionner un/une candidat(e) avant clôture de dépôts de candidature.