AVOCATS SANS FRONTIERES
RECHERCHE SON.SA NOUVEAU.ELLE (H/F/X)

Responsable Ressources Humaines

- Lieu d'affectation: **Bruxelles**
- Statut: **Contrat à durée indéterminée**
- Date limite: **Vendredi 4 décembre 2020**
- Entrée en fonction: **dès que possible**

Notre organisation

Avocats Sans Frontières (ASF) est une organisation non gouvernementale internationale créée en Belgique en 1992. ASF soutien l'accès à la justice, la réalisation des droits humains et la prévention des conflits dans les pays où les droits humains sont menacés.
ASF a des bureaux permanents en République Démocratique du Congo, en Ouganda, en Tunisie, au Maroc, au Tchad, en Indonésie et en République centrafricaine. La coordination générale se fait à partir du bureau de Bruxelles.

Position de la fonction

Les personnes qui s'engagent au sein d'ASF sont le cœur et le moteur de l'association. En tant que Responsable Ressources Humaines, vous vous assurez que les valeurs de l'association se reflètent dans la relation avec les collaborateurs à tous les moments de la vie de la collaboration : le recrutement, le développement des compétences, le suivi individuel, la motivation, le bien-être au travail, la gestion contractuelle et les conditions de travail.

La fonction s'exerce sous la responsabilité de la Directrice Générale et en collaboration étroite avec le Directeur Gestion des Opérations.

Responsabilités et tâches

- Elle/Il développe la **stratégie RH** transversale et uniforme pour l'ensemble des ressources humaines de la structure et anime la culture RH au sein d'ASF; définit et met à jour les **politiques, procédures et outils de gestion RH** et veille à leur appropriation et application par les équipes

- Elle.Il est garant.e du bon déroulement du **processus global de recrutement** à Bruxelles et des expatriés et appuie les bureaux pays dans la mise en place des politiques et procédures de recrutement

- Elle/il est responsable de la mise en œuvre de la politique de **développement individuel** et prend des initiatives innovantes pour inciter la montée en compétence en interne.

- Elle/Il assure la gestion de **tous les aspects administratifs des contrats de travail** de l'équipe à Bruxelles et des expatriés ; s'assure du respect par ASF de la législation belge en matière de RH ; et tient à jour les données RH de l'organisation.

Association sans but lucratif de droit belge

- Elle/Il **appuie les Directeurs pays et les fonctions RH** dans les pays à exercer leur rôle RH

- Elle / il occupe la fonction de **Conseiller(ère) Prévention** et à ce titre, veille au respect de la législation en matière de prévention, protection et bien-être au travail.

- Elle/il revêt le rôle de **Point Focal Intégrité** tel que décrit dans la procédure de signalement et est responsable du traitement des plaintes tel que décrit dans les procédures ASF

Profil recherché

La.le candidat.e idéal.e a

- Une formation supérieure en stratégie et gestion des ressources humaines
- Une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 ans dans une fonction de responsable stratégique et opérationnelle RH
- Une expérience internationale et/ou en ONG/Coopération
- Des disponibilités (2 à 3 fois par an) pour effectuer des missions d'appui dans les pays où travaille l'organisation
- Une connaissance de la législation belge sur le travail dans le secteur non-marchand et de la fiscalité en Belgique liée au statut d'expatrié
- Bilingue français-anglais tant à l'oral qu'à l'écrit

Autres compétences souhaitées pour la fonction

- Est capable de concevoir et mettre en œuvre des stratégies RH adaptées au contexte de l'organisation
- Dispose d'une réelle capacité d'écoute et de bonnes qualités relationnelles
- Est capable d'accompagner le développement de compétences au niveau individuel et collectif
- Prend des initiatives ; aime innover ; anime et mobilise les équipes autour d'un projet commun ; travaille en équipe et à distance et est rigoureux.euse

Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée
- Un salaire mensuel brut entre 3.968€ et 4.336€ en fonction de l'expérience.
- Des chèques-repas d'une valeur de 8 €.
- Une prime de télétravail
- Remboursement de frais GSM et connexion internet
- Remboursement des frais de transport
- Une assurance hospitalisation pour vous et votre famille.
- Un poste disposant d'un espace d'initiative important au sein d'une organisation dynamique à dimension multiculturelle.

Pour postuler

Merci d'envoyer vos CV, lettre de motivation et disponibilités à **job@asf.be**, en précisant **«Responsable Ressources Humaines»** en objet, avant le **4 décembre 2020.**

Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidats pré-sélectionnés seront contactés par ASF. Merci pour votre compréhension.

Avocats Sans Frontières