

## HR-Manager

- Plaats van tewerkstelling: **Brussel**
- Statuut: **Contract van onbepaalde duur**
- Deadline kandidaturen: **Vrijdag 4 december 2020**
- Start tewerkstelling: **December 2020**



### Onze organisatie

Advocaten Zonder Grenzen is een internationale niet-gouvernementele organisatie die in 1992 in België werd opgericht. Een honderdtal medewerkers en talrijke partners zetten zich elke dag in voor de verdediging van mensenrechten en een betere rechtstoegang.

Advocaten Zonder Grenzen heeft permanente kantoren in de Democratische Republiek Congo, Oeganda, Tunesië, Marokko,

Indonesië en de Centraal-Afrikaanse Republiek. De algemene coördinatie gebeurt vanuit het kantoor in Brussel.

### Functie-achtergrond

Personen die zich voor de organisatie inzetten zijn het hart en de motor van de vereniging. Als HR-manager zorgt u ervoor dat u de waarden van de vereniging te allen tijde op de medewerkers uitstraalt; tijdens de aanwerving, het ontwikkelen van competenties, de persoonlijke begeleiding, de motivering en in het welzijn op het werk, het contractuele beheer en de arbeidsomstandigheden.

Uw functie valt onder de verantwoordelijkheid van de algemene directeur en u werkt nauw samen met het hoofd van de afdeling operations management.

### Verantwoordelijkheden en taken

- Zij/hij ontwikkelt de transversale en uniforme **HR-strategie** voor alle personeelszaken in de organisatie en bezielt de HR-cultuur binnen de organisatie; en bepaalt en actualiseert het **beleid, de procedures en beheersinstrumenten binnen HR** en waakt over de toe-eigening en toepassing ervan door de teams
- Zij/hij zorgt voor een goed verloop van het **aanwervingsproces** in Brussel en van de expats en ondersteunt alle kantoren bij het invoeren van de beleidsmaatregelen en aanwervingsprocedures
- Zij/hij is verantwoordelijk de toepassing van het beleid rond **individuele ontwikkeling** en neemt vernieuwende initiatieven om interne vaardigheden te stimuleren
- Zij/hij beheert **alle administratie van de arbeidscontracten** van het team in Brussel en van de expats; leeft de Belgische wetgeving rond HR na; houdt de HR-gegevens van de organisatie up-to-date.
- Zij/hij ondersteunt de **directeurs en HR-functies** in de landen waar ze hun HR-functie moeten uitvoeren

- Zij/hij bekleedt de functie **Preventieadviseur** en waakt over de wetgeving rond preventie, bescherming en welzijn op het werk
- Zij/hij bekleedt de rol van **Focal Point Integriteit** en is verantwoordelijk voor het behandelen van klachten volgens de procedures van Advocaten Zonder Grenzen

### Gezocht profiel

De ideale kandida(a)t(e)

- Heeft een hogere opleiding gevolgd in strategie of in HR-beheer
- Heeft relevante professionele ervaring van minimum 5 jaar binnen een functie als strategisch en operationeel HR-verantwoordelijke
- Heeft een internationale ervaring en/of binnen een NGO/Coöperatie
- Is beschikbaar (2 of 3 keer per jaar) om ondersteuning te bieden in landen waar de organisatie werkzaam is
- Heeft kennis van de Belgische arbeidswetgeving en fiscaliteit in de non-profit sector
- Heeft een goede kennis Frans en Engels, zowel mondeling als schriftelijk

### Andere gewenste vaardigheden voor de functie

- Is in staat om HR-strategieën te ontwerpen en toe te passen, aangepast aan onze organisatie
- Beschikt over een heel goed luistervermogen en legt vlot contacten
- Is in staat om op individueel en collectief niveau de ontwikkeling van vaardigheden te evalueren en bij te sturen
- Neemt initiatieven ; houdt ervan te innoveren ; maakt de teams warm voor een gemeenschappelijk project ; kan zowel in team als op afstand werken en is zorgvuldig

### Wij bieden

- Een contract van onbepaalde duur
- Een bruto maandsalaris tussen 3.968€ en 4.336€ (hangt af van de ervaring)
- Maaltijdcheques ter waarde van 8 €
- Een premie voor thuiswerk
- Terugbetaling van GSM- en internetkosten
- Terugbetaling van transportkosten
- Een ziekteverzekering voor u en uw familie
- Een functie waarin u veel initiatief kan nemen binnen een dynamische multiculturele organisatie

### Hoe solliciteren?

Gelieve uw CV, motivatiebrief en beschikbaarheden door te sturen naar [job@asf.be](mailto:job@asf.be), met als onderwerpregel '**HR-Manager**', voor **4 december 2020**.

Omwille van een beperkt aantal plaatsen, zullen enkel vooraf geselecteerde kandidaten gecontacteerd worden door de Advocaten Zonder Grenzen.  
Bedankt voor uw begrip.