

Stagiaire en gestion financière

- **Lieu d'affectation** : Bruxelles, Belgique
- **Statut** : Stagiaire
- **Clôture des candidatures** : 17 février 2020
- **Début du stage** : mai 2020

L'organisation

Créée en 1992, Avocats Sans Frontières est une ONG internationale, qui se donne pour mission de contribuer à la réalisation d'une société juste et équitable, dans laquelle le droit est au service des groupes et/ou populations les plus vulnérables. Son objectif principal est de contribuer à la mise en place d'institutions et de mécanismes permettant l'accès à une justice indépendante et impartiale, capable d'assurer la sécurité juridique et de garantir la protection et l'effectivité des droits fondamentaux.

Avocats Sans Frontières a des missions permanentes en RDC, en Ouganda, en Tunisie, au Tchad, au Maroc, en République Centrafricaine et en Indonésie. Elle met également en œuvre des projets transnationaux sur la justice pénale internationale, la protection des défenseurs des droits humains et l'accès aux droits économiques et sociaux, en étroite collaboration avec les avocats et la société civile.

Description du stage

Le/la stagiaire travaille sous la supervision de la contrôleur de gestion/chargée d'appui aux opérations. Cette dernière a une mission d'appui et de conseil dans la réalisation des opérations de l'organisation.

En lien constant avec la chargée d'appui aux opérations, le/la stagiaire appuiera la bonne gestion administrative et financière des projets des pays d'intervention d'ASF. Il/elle collabore entre autres aux tâches suivantes :

- Gestion financière et budgétaire
 - Appuyer les équipes de terrain dans l'élaboration des budgets, la gestion et les rapports financiers des projets, notamment dans le respect et la conformité aux règles des bailleurs de fonds et règles internes à ASF
 - Assurer le suivi/monitoring des budgets des projets et participer au suivi de la bonne couverture budgétaire des bureaux d'ASF dans les pays d'intervention
 - Contrôler et valider les demandes et plans de trésorerie des bureaux d'ASF dans les pays d'intervention
 - Participer aux rapports trimestriels de gestion effectués par le contrôleur de gestion
 - Améliorer/proposer si besoin de nouveaux outils de contrôle de gestion
- Comptabilité
 - Vérifier la comptabilité terrain & les imputations analytiques
 - Vérifier les rapports financiers des partenaires en Indonésie et effectuer les recommandations correspondantes

- Gestion des consultances internationales
 - Appuyer les équipes de terrain dans le recrutement de consultants internationaux ou de membres de l'International Legal Network
 - Assurer le suivi/organisation de leurs voyages et tâches administratives

Profil recherché

Le candidat idéal/la candidate idéale :

- A une formation de minimum bac+3 en gestion de projets/finances
- A le sens du détail/de la rigueur
- S'adapte facilement
- Parle français couramment et anglais
- A un réel intérêt pour le secteur des ONG et du développement
- A un bon niveau d'Excel

Durée

Le stage se déroulera à Bruxelles sur une période de 4 à 6 mois, idéalement entre mai et octobre 2020 (temps partiel possible).

Nous offrons

- La possibilité de développer une expérience au sein d'une ONG professionnelle et internationale.
- Une indemnité forfaitaire de € 8 par jour presté, pour couvrir les frais de lunch et de transports en commun bruxellois.

Pour postuler

Veillez envoyer les éléments suivants à l'adresse e-mail : llegras@asf.be, en précisant la référence « Stagiaire Finances » :

- CV
- lettre de motivation
- dates de disponibilité

Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidats présélectionnés seront contactés par ASF. Merci pour votre compréhension et votre intérêt pour la promotion des droits humains.