

- Lieu d'affectation : **Bruxelles**
- Statut : **CDI**
- Clôture des candidatures : **27 mai 2019**
- Entrée en fonction : **Dès que possible**

Notre organisation



Avocats Sans Frontières (ASF) est une organisation non gouvernementale internationale créée en Belgique en 1992, qui a pour but la promotion et la protection des droits de l'homme, et plus particulièrement ceux qui touchent au procès équitable et à l'exercice des droits de la défense. L'association mène son action notamment en vue de protéger et d'assurer l'exercice effectif des droits tant des victimes que des groupes plus vulnérables, de prévenir les conflits et de favoriser le respect de la dignité de la personne et des peuples ainsi que leur développement social, culturel, économique et politique.

Dans ce cadre, ASF intervient notamment en République démocratique du Congo, au Burundi, en Tunisie, au Maroc, au Tchad, en République centrafricaine, en Ouganda et en Indonésie.

Raisons d'être de la fonction

La fonction de chargé.e de communication vise, en externe, à renforcer la visibilité et la crédibilité de l'action d'ASF. En interne, elle vise à permettre une communication fluide et efficace.

Le.La chargé.e de communication collabore de manière permanente avec le pôle apprentissage et expertise, et le pôle stratégie et développement. Il.Elle collabore avec le pôle opérations et les équipes de terrain sur des projets spécifiques.

Responsabilités et tâches

1. Communication externe

- Définit, coordonne et met en œuvre la stratégie de communication externe d'ASF.
- S'assure de la cohérence des messages et de l'identité visuelle de l'organisation, notamment en veillant au respect de la ligne éditoriale et de la charte graphique.
- S'assure de la représentation et de la visibilité d'ASF lors d'évènements divers organisés par des bailleurs, des partenaires et des ONG.
- Développe d'étroites relations avec le secteur des médias.
- Définit et suit la procédure de traduction d'ASF.
- Produit le rapport annuel.
- Veille à l'élaboration d'un plan de communication externe au sein de chaque bureau d'ASF. Développe des outils permettant aux équipes de mettre en œuvre leurs actions de communication externe et les appuie dans leur utilisation (y compris dans le cadre de la mise en œuvre des projets).
- Anime et met à jour le contenu du site internet et des différentes plateformes en ligne d'ASF.

- Coordonne la stratégie de récolte de fonds « non institutionnels » et organise les activités, événements et campagnes visant à récolter des fonds auprès des publics identifiés.
- Dans le cadre du développement de la vie associative, appuie la direction et les autres membres de l'équipe dans le renforcement des liens avec les membres actuels et futurs et les bénévoles.
- Appuie la gestion technique des dons en ligne.

2. Communication interne

- Définit, coordonne et met en œuvre la stratégie de communication interne.
- Identifie, développe et anime des outils de communication ayant pour but d'informer et de motiver les équipes, d'assurer une communication optimale entre tous les collaborateurs d'ASF et de soutenir les dispositifs de l'apprentissage et de la gestion des connaissances.

Profil recherché

- Master en communication ou expérience équivalente.
- Expérience de minimum 3 ans dans une fonction de communication.
- Faire preuve de créativité et posséder une sensibilité esthétique/graphique.
- Avoir le souci du détail, être organisé.e et rigoureux.se.
- Connaître les codes des réseaux sociaux sur lesquels ASF est présente.
- Connaître le paysage médiatique belge.
- Disposer d'une aisance relationnelle et interculturelle.

Compétences

- Conception et mise en œuvre d'un plan de communication.
- Aisance avec les outils de mise en page, de gestion d'un site internet et des réseaux sociaux, de réalisation de vidéos et de gestion de bases de données.
- Rédaction de textes à destination d'un public large.
- Organisation d'événements.
- Gestion d'une collecte de fonds.
- Prospection de nouveaux donateurs et fidélisation des donateurs existants.
- Capacité à converser en anglais et en néerlandais.

Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée.
- Temps plein ou temps partiel (80%).
- Un salaire mensuel brut entre 3.491,10 € et 4.166,80 € en fonction de l'expérience (équivalent temps plein).
- Des chèques-repas d'une valeur de 8€.
- Une prise en charge des frais de déplacements domicile-lieu de travail.
- Un poste disposant d'un espace d'initiative important au sein d'une organisation dynamique à dimension multiculturelle.

Pour postuler

Merci d'envoyer vos CV, lettre de motivation et disponibilités à job@asf.be, en précisant « **Chargé.e de communication** » en objet, au plus tard le **27 mai 2019**.

Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s par ASF. Merci pour votre compréhension.