

- Lieu d'affectation: **Tunis**
- Statut: **CDD de 12 mois**
- Clôture des candidatures: **31 octobre 2017**
- Entrée en fonction: **dès que possible**



Notre organisation

Avocats Sans Frontières (ASF) est une organisation non gouvernementale internationale créée en Belgique en 1992. ASF est spécialisée dans le développement de projets de promotion et de soutien à l'accès à la justice, la réalisation des droits humains, et de l'état de droit dans des pays en situation de post conflit et/ou développement. ASF a des bureaux permanents au Burundi, en RD Congo, en Ouganda, en Zambie, en Tunisie, en République centrafricaine et au Tchad.

Active en Tunisie depuis février 2012, ASF vise à renforcer les acteurs de la société civile travaillant dans le secteur de l'aide légale, de la justice transitionnelle et de la mise en place des réformes, afin de les aider à améliorer la qualité de leurs services et l'efficacité de leur action, et pour participer aux réformes de la Justice entamées en Tunisie.

Position de la fonction et responsabilités

Vous travaillez sous la supervision directe du Directeur pays et en étroite collaboration avec les coordinateurs projets de la mission.

Vous supervisez la mise en œuvre, la bonne gestion des budgets et la coordination de l'ensemble des projets et programmes de la mission. Vous appuyez en outre le développement de nouveaux programmes et travaillez en étroite collaboration avec le siège à Bruxelles.

Description des tâches

1. En supervision des coordinateurs projets: Gestion de programme

- Vous appuyez la planification des projets et vous assurez de leur exécution au regard des résultats et des indicateurs définis dans les propositions de projet
- Vous vous assurez de la qualité technique de l'intervention en faisant appel à l'expertise de l'expert thématique
- Vous appuyez le système de suivi-évaluation
- Vous analysez les données de suivi et évaluation et les utilisez comme base pour appuyer les coordinateurs de projets et les réorienter quand nécessaire
- Vous collectez auprès des coordinateurs projets les leçons apprises et les partagez avec l'expert thématique pour les projets/programmes futurs

2. En supervision de la Coordinatrice du département Administration Finances Logistique (AFL) : Gestion financière de la mission

- Vous appuyez le travail des coordinateurs avec les partenaires d'ASF sur la planification et le suivi des activités et dépenses du programme/des projets
- Vous vous assurez de l'analyse pertinente des budgets des programmes et projets, conjointement avec la CAFL de la mission
- Vous appuyez les coordinateurs projets dans la préparation des prévisions programmatiques et dans la planification des dépenses, du plan de trésorerie

- Vous attirez l'attention des coordinateurs projets sur les ajustements budgétaires nécessaires à leurs projets, en collaboration avec la CAFL de la mission
- Vous appuyez la rédaction des rapports narratifs bailleurs dans les délais impartis

3. Gestion d'équipe

- Vous organisez des réunions de travail régulières avec les équipes projets
- Vous effectuez les évaluations des employés sous votre responsabilité directe
- Vous contribuez au renforcement des capacités de l'équipe

4. Représentation

- Vous secondez le Directeur pays dans ses contacts avec les organisations partenaires, notamment avec les bailleurs

Profil recherché

- Master (ou expérience équivalente) dans un domaine pertinent (Droit, Développement, Sciences Politiques, etc.)
- Expérience pertinente de 5 ans dans un poste à responsabilités en ONG ou organisation Internationale
- Expérience dans le développement et la gestion de programmes
- Expérience dans le secteur de la justice

Compétences

- Bonnes compétences dans la gestion d'équipe
- Excellente maîtrise du français (écrit et oral) et connaissance pratique de l'anglais
- Excellentes capacités d'organisation, de rédaction et d'analyse
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels usuels (Word, Excel, etc.)
- Rigueur, patience, persévérance, sens de la diplomatie et de la négociation
- Flexibilité et capacité à gérer le stress
- Permis de conduire

Nous offrons

- CDD 12 mois
- Salaire brut mensuel entre 2166,50€ et 2729,30€ selon notre grille salariale
- Indemnité d'expatriation & prime de logement mensuelles + prime d'installation le 1er mois
- Assurance rapatriement prise en charge par ASF
- Sécurité sociale (assurance soins de santé) à charge de l'expatrié(e)
- 25 jours de congés payés par année complète de contrat
- un billet d'avion aller-retour pour rejoindre la mission en début de contrat et rejoindre le pays d'origine en fin de contrat + par contrat d'une année, un billet aller-retour vers le pays d'origine
- Poste accompagné

Pour postuler

Merci d'envoyer vos CV, lettre de motivation et disponibilités à job@asf.be, en précisant «**Tunisie – Directeur Pays Adjoint**» en objet, avant le 31 octobre 2017.

Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidats présélectionnés seront contactés par ASF. Merci pour votre compréhension.