

## Conseiller en stratégie et développement organisationnel

- Lieu d'affectation: **Bruxelles**
- Statut: **CDI**
- Clôture des candidatures: **20/10/2017**
- Entrée en fonction: **dès que possible**

### Notre organisation



Avocats Sans Frontières (ASF) est une organisation non gouvernementale internationale créée en Belgique en 1992 qui a pour but la promotion et la protection des droits de l'homme et plus particulièrement, mais pas exclusivement, ceux qui touchent au procès équitable et à l'exercice des droits de la défense. L'association initie, développe et mène son action notamment en vue de protéger et d'assurer l'exercice effectif des droits tant des victimes que des groupes plus vulnérables, de prévenir les conflits, et de favoriser le respect de la dignité de la personne et des peuples ainsi que leur développement social, culturel, économique et politique.

ASF aspire à ce que les individus, et tout particulièrement ceux appartenant à des groupes en situation de vulnérabilité demandent et participent de manière indiscriminée à des mécanismes d'accès à la justice conformes aux droits humains, efficaces et effectifs.

Dans ce cadre, ASF intervient notamment en République démocratique du Congo, au Burundi, en Tunisie, au Maroc, au Tchad, en République centrafricaine, en Ouganda, en Zambie, en Indonésie et au Myanmar.

### Raisons d'être de la fonction

En tant qu'organisation agile et apprenante, n'existant qu'à travers l'action de personnes, ASF doit pouvoir évoluer et s'adapter. La présente fonction doit permettre d'animer ce changement et d'améliorer la capacité d'agir de l'organisation dans ce contexte mouvant.

La fonction contribue à l'exercice du mandat d'ASF avec pour but ultime d'optimiser l'impact de notre intervention pour les bénéficiaires finaux dans les pays d'intervention.

### Responsabilités et tâches

- **Définition de la stratégie de développement RH**
  - Vous développez le plan de développement RH et accompagnez les équipes dans l'organisation des ressources humaines
  - Vous accompagnez les Directeurs pays dans l'organisation des RH et proposez des outils pour la mise en place des plans de restructuration quand nécessaire
  - Vous assurez une fonction de courroie de transmission entre les Directeurs pays et les personnes compétentes au siège
  - Vous soutenez la coordination générale dans l'organisation des RH dans les moments de changement
- **Développement organisationnel et accompagnement du changement**
  - Vous coordonnez la définition et la mise en œuvre des objectifs de changement organisationnel
  - Vous contribuez à l'élaboration et proposez un plan de développement organisationnel
  - Vous coordonnez l'intégration stratégique de ce plan via la planification, la coordination et l'intégration des différentes activités liées au déploiement de la stratégie organisationnelle
  - Vous conseillez et accompagnez les équipes en développement organisationnel à travers l'identification de leurs besoins et des solutions qui y répondent, pour permettre de renforcer la stratégie de l'organisation

- Vous alimentez la coordination générale et les autres pôles sur l'intégration dans leurs pôles du plan de développement organisationnel
- Vous capitalisez l'expérience acquise en matière de développement organisationnel
- **Coordonnateur du pôle stratégie et développement**

Le coordinateur d'un pôle coordonne et anime les personnes qui contribuent à son pôle.

- Vous coordonnez le pôle: vous mobilisez les compétences internes et externes utiles pour la mise en œuvre des activités dépendantes de son pôle. Vous programmez, organisez et suivez le travail des compétences mobilisées sous forme récurrente ou selon une approche projet
- Vous animez le pôle : vous êtes chargé de gérer les réunions de travail avec les personnes participant à la mise en œuvre de la fonction et d'identifier l'expertise adéquate pour atteindre les objectifs
- Vous participe à la coordination des pôles avec les autres coordinateurs de pôle et la coordination générale

### Profil recherché

- Master ou expérience équivalente
- Expérience de 7 ans minimum dans des matières liées au développement des organisations : planification stratégique et opérationnelle, gestion du changement, accompagnement, coaching et mentorat, gestion par les processus, animation de groupes en pédagogie collective.

### Compétences

- Connaissance approfondie du développement organisationnel
- Connaissance des outils pour l'accompagnement au changement et gestion des talents
- Connaissance des approches d'analyse organisationnelle et interpersonnelle (AT, analyse systémique organisationnelle, PNL, etc.)
- Bonne connaissance des ONGs, milieu associatif et secteur privé (PME, start up)
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais
- Approche axée sur les processus et esprit analytique
- Bonne capacité d'abstraction et de conceptualisation, esprit novateur
- Orienté résultats et solutions ; autonomie et esprit d'équipe ; talent organisationnel
- Excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles (notamment en gestion d'équipe et négociation), aptitudes pédagogiques et rédactionnelles

### Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée en **4/5<sup>ème</sup>** (convertible en temps plein selon financements)
- Un salaire mensuel brut entre 2.738,12€ et 3.268,08€ en fonction de l'expérience
- Des chèques-repas d'une valeur de 7€
- Une prise en charge des frais de déplacements domicile-lieu de travail
- Une assurance hospitalisation pour vous et votre famille
- Une politique attractive de récupération des jours passés en mission
- Un poste disposant d'un espace d'initiative important au sein d'une organisation dynamique à dimension multiculturelle.

### Pour postuler

Merci d'envoyer vos CV, lettre de motivation et disponibilités à [job@asf.be](mailto:job@asf.be), en précisant «**Conseiller en stratégie et développement organisationnel** » en objet, avant le 20 octobre 2017.

Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidats présélectionnés seront contactés par ASF. Merci pour votre compréhension.